

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии №30г. Ставрополя, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

### I. Общие положения

Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 28.12.2018 N 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

«Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципальных образовательных организаций города Ставрополя, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом комитета образования администрации г. Ставрополя.

1. Порядок определяет:
  - 1) механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя;
  - 2) основы взаимодействия общеобразовательной организации с комитетом образования администрации города Ставрополя (далее - комитет образования) в процессе учебного книгообеспечения;
  - 3) последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
2. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций города Ставрополя учебниками и учебными пособиями, составляют общеобразовательные организации и комитет образования.
3. Обеспечение учебниками обучающихся МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя осуществляется согласно:

федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 28.12.2018 N 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" .

4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся осуществляется за счет:
  - 1) учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечном фонде общеобразовательного учреждения;
  - 2) перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;
  - 3) учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;
  - 4) централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;
  - 5) иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная деятельность).

## II. Учет фондов учебников и учебных пособий библиотеки гимназии №30 г. Ставрополя

1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных организаций, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

5. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

6. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательной организации, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

7. Данные «Книги суммарного учета учебников» необходимо использовать для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособий при заполнении отчетной документации.

8. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

9. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации общеобразовательной организации представляются в комитет образования не позднее 20 октября текущего года.

### III. Использование учебного фонда библиотеки

1. Обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, утвержденными для использования в образовательном процессе в соответствии с образовательными программами и учебным планом Школы.

2. Библиотека осуществляет деятельность по приобретению учебников и учебных пособий и их доставке в гимназию. Библиотека бесплатно предоставляет обучающимся в пользование печатную или электронную версию учебников или учебных пособий, входящих в утвержденный директором Школы перечень учебной литературы. Печатная версия учебника или учебного пособия подлежит обязательному возврату.

3. В случае, если данные учебные пособия не утверждены как обязательные для использования в образовательном процессе, однако их использование целесообразно для более эффективного изучения учебного предмета, родители (законные представители) обучающихся вправе принять решение о приобретении учебных пособий на собственные средства централизованно или в индивидуальном порядке. Данное решение оформляется протоколом классного родительского собрания и (или) индивидуальным согласием родителя (законного представителя) обучающегося на приобретение учебных пособий.

4. Утерянные или пришедшие в негодность учебники и учебные пособия списываются по акту комиссией.

### IV. Механизм обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

Руководитель ОУ:

- 1) назначает ответственных за учебное книгообеспечение;
- 2) организует образовательный процесс в соответствии с основными

образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Заведующий библиотекой ОУ:

1) обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов.

2) разрабатывает

Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в общеобразовательной организации;

план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся на предстоящий учебный год;

список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться процесс в предстоящем учебном году;

правила пользования библиотечными ресурсами общеобразовательной организации;

3) проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников;

4) анализируют состояние обеспеченности библиотечных фондов учебниками и передают результаты инвентаризации в комитет образования;

5) осуществляют закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

6) обеспечивают достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, распределении их по классам;

7) информируют обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальных сайтов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными в предстоящем учебном году, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

8) обеспечивают сохранность библиотечных фондов учебников через: исполнение правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

проведение рейдов среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.

Руководитель методического объединения ОУ:

1) несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников; - образовательным программам, реализуемым в МБОУ гимназии №30 г. Ставрополь.

2) обеспечивает достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год,

предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.